

**I.C. RUGGERO DE SIMONE (BRIC82300E)**  
**Via Monte Piana 2 – 72027 S. Pietro Vernotico (BR)**  
**tel./fax 0831.671239 Pec:**  
**bric82300e@pec.istruzione.it**

**EMAIL: BRIC82300E@ISTRUZIONE.IT**

**HTTP://WWW.ICDESIMONE.IT**

Il giorno **02** del mese di **Novembre** dell'anno **2020** alle ore 15:00, si è riunito

il Consiglio di Istituto (**Prot. 0002137/U del 02/11/2020**) in modalità

telematica attraverso videoconferenza su piattaforma Google Meet, per la

discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

**1. Organizzazione didattica a distanza e in remoto (Ordinanza regionale n. 407 del 27.10.2020);**

**2. PON “Supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici – Prot. 19146 del 06/07/2020” – criteri di selezione.**

Presiede la seduta il Presidente Sig. Paolo Leccisi, verbalizza la Prof.ssa

Emma Tramacere

	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Componente</b>	<b>Presente/Assente</b>
<b>1</b>	CHIRIZZI Loreta	Dirigente	Si
<b>2</b>	ALTAVILLA Raimondo	ATA	No
<b>3</b>	CASCIONE Luciana	Docente	Si
<b>4</b>	COCCIOLO Angela Maria	Docente	SI
<b>5</b>	DE GIORGI Daniela	Docente	Si
<b>6</b>	MANIS Maria	Docente	No
<b>7</b>	MAZZOTTA Lucia	Docente	Si
<b>8</b>	PERLANGELI Paola	Docente	Si
<b>9</b>	PIERRI Rosa Bernadetta	Docente	NO
<b>10</b>	TRAMACERE Emma	Docente	Si

**I.C. RUGGERO DE SIMONE (BRIC82300E)**  
**Via Monte Piana 2 - 72027 S. Pietro Vernotico (BR)**  
**tel./fax 0831.671239 Pec:**  
**bric82300e@pec.istruzione.it**

**EMAIL: BRIC82300E@ISTRUZIONE.IT**

**HTTP://WWW.ICDESIMONE.IT**

11	BENE Marco	Genitore	No
12	GRASSI Graziana	Genitore	Si
13	MARANGIO Francesco	Genitore	Si
14	LECCISI Paolo	Genitore	Si
15	PALADINI Anna Adele	Genitore	No
16	PENNETTA Antonia	Genitore	Si
17	SPERANZA Giuseppe	Genitore	Si
18	TAFURO Loredana	Genitore	Si

Totale Presenti: 13

Il Segretario verbalizzante constata che sussiste il numero legale dei presenti e che ciascun partecipante interviene mediante collegamento da PC o da Smartphone. Si precisa, inoltre, che tutti i componenti hanno effettuato l'accesso con credenziali proprie in quanto tutti registrati nella piattaforma Gsuite della scuola.

Constatata la regolarità della convocazione, il Presidente del C.d.I., accertatosi che la procedura di videoconferenza in atto consente ad ogni componente di interloquire con gli altri, dichiara aperta la seduta.

Successivamente si passa alla trattazione dei punti all'Ordine del Giorno.

**1. Organizzazione didattica a distanza e in remoto (Ordinanza regionale n. 407 del 27.10.2020).**

**I.C. RUGGERO DE SIMONE (BRIC82300E)**  
**Via Monte Piana 2 – 72027 S. Pietro Vernotico (BR)**  
**tel./fax 0831.671239 Pec:**  
**bric82300e@pec.istruzione.it**  
**EMAIL: BRIC82300E@ISTRUZIONE.IT**  
**HTTP://WWW.ICDESIMONE.IT**

Interviene la Dirigente Scolastica dott.ssa Loreta Chirizzi ed espone l'organizzazione che il Collegio dei Docenti, tenuto in data odierna, ha predisposto in seguito all' Ordinanza regionale n. 407 del 27.02.2020.

Tale ordinanza ha disposto la sospensione di tutte le attività didattiche in presenza fino al 24 c.m., fatto salvo per la Scuola dell'Infanzia e per gli alunni con BES fino ad un massimo del 25% di alunni per classe.

Per individuare il gruppo di alunni che seguirà le lezioni in presenza è stato sottoposto alle famiglie un sondaggio per conoscere la loro disponibilità alla frequenza; la selezione degli alunni verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

- Alunni con Bisogni Educativi Speciali ( alunni diversamente abili, alunni con DSA, alunni stranieri, alunni in situazione di svantaggio socio-economico);
- Alunni con problemi di connessione;
- Alunni con entrambi i genitori che lavorano.

I gruppi costituiti saranno fissi e seguiranno le lezioni secondo la seguente scansione oraria:

- Scuola Primaria: dalle ore 8.45 alle ore 12.45 con 5 unità orarie di 45 minuti ciascuna e un intervallo di 15 minuti dalle ore 10.45 alle ore 11.00;
- Scuola Secondaria: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 con 5 unità orarie di 45 minuti ciascuna e un intervallo di 15 minuti dalle ore 10.45 alle ore 11.00.

**I.C. RUGGERO DE SIMONE (BRIC82300E)**  
**Via Monte Piana 2 – 72027 S. Pietro Vernotico (BR)**  
**tel./fax 0831.671239 Pec:**  
**bric82300e@pec.istruzione.it**  
**EMAIL: BRIC82300E@ISTRUZIONE.IT**  
**HTTP://WWW.ICDESIMONE.IT**

Si chiede al Consiglio una delibera con flessibilità con la possibilità di apportare piccole modifiche in itinere in funzione delle esigenze dell'utenza che possono emergere o alla luce di novità o di criticità eventuali.

Il consiglio approva all'unanimità. ( **DELIBERA N. 99** )

**2. PON “Supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici – Prot. 19146 del 06/07/2020” – criteri di selezione.**

I riferimento al PON di cui al punto 2 dell'OdG. si indicano i seguenti criteri per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito di Device agli alunni:

La graduatoria verrà stilata attribuendo punteggi differenziati alle diverse situazioni economiche,:

A. SITUAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE (ISEE)

B. STATO DI DISOCCUPAZIONE/DANNO ECONOMICO SUBITO

CAUSA EMERGENZA COVID-19

C. PRESENZA DI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI - Studentesse e studenti in condizione di difficoltà

D. SITUAZIONE FAMILIARE (numero di figli)

E. NUMERO DI DEVICE - Numero di device (computer, notebook, Tablet ecc...) adatti alla connessione presenti in casa (esclusi gli smartphone)

A parità di punteggio, nel caso di insufficienza di dispositivi telematici da assegnare, si procederà con il sorteggio in seno al Consiglio d'istituto con modalità on-line. ( **DELIBERA N. 100** )

**I.C. RUGGERO DE SIMONE (BRIC82300E)**  
**Via Monte Piana 2 - 72027 S. Pietro Vernotico (BR)**  
**tel./fax 0831.671239 Pec:**  
**bric82300e@pec.istruzione.it**

**EMAIL: BRIC82300E@ISTRUZIONE.IT**

**HTTP://WWW.ICDESIMONE.IT**

La Dirigente illustra inoltre i criteri per la partecipazione al bando delle figure di supporto individuate (Collaudatore e Figura di Supporto), allegate al presente verbale con la suddivisione delle spese organizzative.

La DS propone i criteri per la selezione delle figure di collaudatore e la figura di supporto da reclutare per il PON 10.2.2A FSEPON-PU-2020-96 Titolo "Supportiamoci" autorizzato.

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE	
TITOLI		PUNTI	
1	Corsi di perfezionamento o specializzazione attinente all'area (punti 2 ad incarico)	4	
2	Pregresse esperienze in progetti PON-FESR in qualità di Progettista/Collaudatore (punti 3 ad incarico)	9	
3	Esperienze come formatore PON (punti 2 ad incarico)	4	
4	Esperienze come valutatore/facilitatore/tutor PON (punti 1 ad incarico)	2	
5	Partecipazione a corsi di formazione come formatore (punti 1 ad incarico)	4	
6	Partecipazione a corsi di formazione come corsista (punti 0,5 per corsi di durata superiore a 10 ore)	2	
7	Competenze informatiche certificate (punti 1,5 per cert.ne)	3	
8	Eventuali pubblicazioni (punti 1 ad incarico)	2	
<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO</b>			<b>/30</b>

Compiti dell'esperto collaudatore e della Figura di supporto:

Il Collaudatore avrà il compito di:

**I.C. RUGGERO DE SIMONE (BRIC82300E)**  
**Via Monte Piana 2 – 72027 S. Pietro Vernotico (BR)**  
**tel./fax 0831.671239 Pec:**  
**bric82300e@pec.istruzione.it**

**EMAIL: BRIC82300E@ISTRUZIONE.IT**

**HTTP://WWW.ICDESIMONE.IT**

1. verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
2. collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
3. risolvere eventuali problemi durante il processo di avvio di Microsoft Windows
4. attivare la protezione di sistema di Windows per aumentare la sicurezza
5. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dalla DS e dalla DSGA;
6. collaborare con il DS, il DSGA e la figura del Supporto Operativo;
7. redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati.

La figura del supporto operativo avrà il compito di:

1. supportare il DS e il DSGA per il controllo della documentazione presentata dalla famiglia e nell'applicazione dei criteri di attribuzione del comodato d'uso;
2. supportare il DS e il DSGA per il controllo e l'immissione della
3. documentazione sulla piattaforma;
4. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dalla DS e dalla DSGA;
5. collaborare con il DS, il DSGA e la figura del Collaudatore;
6. redigere i verbali relativi alla propria attività.

Per quanto riguarda le spese di gestione previste nella proposta di candidatura:

Incarico Rup – Dirigente scolastico

Direzione e coordinamento del progetto - Dirigente scolastico

Gestione Amministrativa e contabile - DSGA e due figure di supporto

Si illustrano le articolazioni delle spese per la parte organizzativa:

Figure da impegnare	unità	n. ore disponibili	Costo/ora	Costo complessivo onnicomprensivo
Dirigente scolastico (Direzione e coordinamento)	1	20	33,18	663,60

**I.C. RUGGERO DE SIMONE (BRIC82300E)**  
**Via Monte Piana 2 - 72027 S. Pietro Vernotico (BR)**  
**tel./fax 0831.671239 Pec:**  
**bric82300e@pec.istruzione.it**

**EMAIL: BRIC82300E@ISTRUZIONE.IT**

**HTTP://WWW.ICDESIMONE.IT**

Direttore SGA	1	20	24,55	491,00
Collaudatore	1			245,00
Figura di supporto	1			245,00
<b>Tot. Spese organizzative e gestionali (max 10%)</b>				<b>1.644,49</b>
<b>Spese di pubblicità (max 5%)</b>				<b>823,53</b>
<b>Totale Complessivo</b>				<b>2.468,02</b>

**(DELIBERA n. 101)**

Esaurita la trattazione dei punti all'odg. il Segretario dà lettura del Verbale della riunione avvenuta per via telematica ed il Presidente ne chiede l'approvazione; tutti i componenti esprimono la loro approvazione.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16.30.

**Il Segretario**



**Il Presidente**

